

Regulamin sklepu internetowego BarkShop

KATARZYNA BIAŁOSKÓRSKA BARKSVILLE · BarkShop · wersja z dnia 2026-10-05, SHA-256 264814c9fdbbc

Wersja obowiązująca od: 2026-10-05.

1. Sprzedawca i kontakt

1. Sklep <https://barkshop.pl> prowadzi KATARZYNA BIAŁOSKÓRSKA BARKSVILLE, jednoosobowa działalność gospodarcza wpisana do CEIDG, ul. Bezpieczna 28A/U1, 51-114 Wrocław, NIP 8992713806, REGON 383876333, dalej „Sprzedawca”.
2. Kontakt: kontakt@barkshop.pl, telefon 577 535 515 (poniedziałek-piątek, 12:00-13:00, z wyjątkiem świąt). Opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora. Korespondencję można kierować na adres Sprzedawcy podany powyżej.
3. Adres zwrotów i przesyłek reklamacyjnych: BarkShop magazyn, Krościna Mała 17, 55-110 Krościna Mała.
4. Sklep sprzedaje karmę i akcesoria dla zwierząt z dostawą na terenie Polski. Właściwości i przeznaczenie towarów są opisane na ich stronach.
5. Umowy zawierane są w języku polskim. Regulamin można zapisać i wydrukować. Potwierdzenie umowy wraz z warunkami klient otrzymuje e-mailem.

2. Klienci i usługi elektroniczne

1. Zakupów mogą dokonywać konsumenci i przedsiębiorcy, także z podaniem NIP do faktury. Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Samo wystawienie faktury nie rozstrzyga o statusie kupującego.
2. Prawa dotyczące odstąpienia i niezgodności towaru z umową przysługują także osobie fizycznej kupującej w związku z działalnością gospodarczą, jeżeli zakup nie ma dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG. W Regulaminie jest ona nazywana „Przedsiębiorcą chronionym”.
3. Sklep bezpłatnie udostępnia przeglądanie ofert, koszyk, formularze zamówienia i reklamacji oraz konto klienta z historią zakupów. Zakup nie wymaga konta.
4. Do korzystania ze sklepu potrzebne są dostęp do Internetu i aktualna przeglądarka z obsługą JavaScript oraz niezbędnych cookies. Zamówienie i konto wymagają adresu e-mail.
5. Korzystanie z koszyka i formularza zamówienia rozpoczyna się po otwarciu danej funkcji i kończy po jej wykonaniu lub opuszczeniu. Opuszczenie strony nie anuluje wysłanego zamówienia.
6. Umowa o prowadzenie konta zostaje zawarta po ukończeniu rejestracji, na czas nieokreślony. Klient może bezpłatnie zrezygnować w każdym czasie, pisząc na

kontakt@barkshop.pl. Usunięcie konta nie anuluje zamówień ani nie pozbawia praw związanych z zakupami.

7. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o prowadzenie konta z powodu: (a) braku logowania i zamówień przez 24 miesiące, (b) naruszania pkt 2.8 pomimo wezwania do zaprzestania, (c) zakończenia świadczenia usługi konta. Wypowiedzenie ze wskazaniem przyczyny jest wysyłane e-mailem z 30-dniowym uprzedzeniem. Nie wpływa na zawarte umowy sprzedaży; klient może ponownie założyć konto.
8. Klient powinien podawać prawidłowe dane i chronić dane logowania. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, naruszanie praw innych osób i zakłócanie działania sklepu.
9. W razie zagrożenia bezpieczeństwa lub bezprawnego użycia sklepu Sprzedawca może ograniczyć dostęp w niezbędnym zakresie. Poinformuje o przyczynie i sposobie wyjaśnienia sprawy, chyba że prawo zabrania jej ujawnienia. Kontakt e-mailowy i pocztowy pozostają dostępne.
10. Reklamacje dotyczące działania sklepu można przysyłać e-mailem lub pocztą na adres Sprzedawcy. Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 14 dni. W przypadku konsumenta brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
11. Konsument i Przedsiębiorca chroniony mogą odstąpić od umowy o prowadzenie konta w ciągu 14 dni od jej zawarcia, bez kosztów, przysyłając oświadczenie na adres Sprzedawcy lub kontakt@barkshop.pl. Niezależnie od tego mogą zakończyć korzystanie z konta zgodnie z pkt 2.6.
12. Osoba fizyczna prowadząca działalność może przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie o zawodowym albo niezawodowym charakterze zakupu, jeśli nie wynika on z treści umowy. Oświadczenie nie jest warunkiem zakupu.

3. Zamówienie i zawarcie umowy sprzedaży

1. Klient dodaje towary do koszyka, podaje dane oraz wybiera dostawę i płatność. Przed wysłaniem zamówienia może poprawić dane i zawartość koszyka.
2. Podsumowanie zamówienia zawiera główne cechy i ilości towarów, ceny, koszt dostawy oraz łączną kwotę do zapłaty. Dodatkowe, nieuzgodnione koszty nie są doliczane.
3. Kliknięcie „Zamawiam i płacę” oznacza złożenie oferty zakupu z obowiązkiem zapłaty na warunkach podanych w podsumowaniu.
4. Sklep niezwłocznie potwierdza otrzymanie zamówienia. Umowa sprzedaży zostaje zawarta, gdy klient otrzyma e-mail potwierdzający przyjęcie zamówienia do realizacji. Jest on wysyłany niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Potwierdzenie otrzymania zamówienia lub płatności przez operatora nie jest jeszcze przyjęciem oferty.
5. Przed zawarciem umowy Sprzedawca może nie przyjąć zamówienia wyłącznie z powodu niedostępności towaru, oczywistego błędu ceny lub opisu, o którym klient rozsądnie oceniając mógł wiedzieć, braku płatności w terminie z pkt 4.3, niemożności wybranej dostawy pod wskazany adres albo trwałej niemożności doręczenia na wskazany adres e-mail potwierdzenia przyjęcia zamówienia wraz z dokumentami, które Sprzedawca ma

obowiązek przekazać na trwałym nośniku. Powód zostanie podany e-mailem, a pobrane środki zwrócone niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni. Klient może złożyć zamówienie ponownie, podając poprawny adres e-mail, bez dodatkowych opłat. Realizacja części zamówienia ze zwrotem różnicy wymaga wyraźnej akceptacji klienta.

6. Jeśli przeszkoda ujawni się po przyjęciu zamówienia, Sprzedawca niezwłocznie skontaktuje się z klientem. Zmiana towaru, ceny lub terminu oraz rozwiązanie umowy za porozumieniem wymagają uzgodnienia z klientem. Należne środki są zwracane niezwłocznie. Ustawowe uprawnienia obu stron w razie niewykonania umowy lub błędu pozostają w mocy.
7. Potwierdzenie umowy zawiera dane zamówienia, Regulamin, pouczenie i formularz odstąpienia w treści wiadomości lub załącznikach, które klient może zachować w niezmienionej postaci.
8. Błędne dane zamówienia można zgłosić na kontakt@barkshop.pl.

4. Ceny i płatności

1. Ceny są podane w złotych i zawierają należne podatki. Cena jednostkowa jest wskazana tam, gdzie wymagają tego przepisy. Dla zawartej umowy obowiązuje cena ustalona przy zamówieniu.
2. Płatność następuje z góry, BLIKIEM lub szybkim przelewem online. Sklep nie oferuje płatności kartą ani za pobraniem.
3. Po złożeniu zamówienia klient jest przekierowywany do płatności. Zamówienie wygasa, jeśli płatność nie zostanie zaksięgowana w ciągu 60 minut. Umowa nie zostaje wtedy zawarta, a klient może ponowić zamówienie bez dodatkowych opłat. Spóźnioną płatność Sprzedawca niezwłocznie zwraca lub proponuje przyjęcie zamówienia, jeśli towar jest dostępny. Przyjęcie takiej propozycji wymaga wyraźnej zgody klienta.
4. Środki pobrane bez zawarcia umowy są zwracane niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni, tą samą metodą płatności. Zwroty po odstąpieniu i reklamacji opisują pkt 6 i 7.
5. Dane do faktury należy podać w formularzu zamówienia. Konsument nie musi podawać NIP.
6. Paragon fiskalny wystawiamy w postaci elektronicznej (e-paragon) i doręczamy na adres e-mail podany w zamówieniu, jako link umożliwiający pobranie i zapisanie dokumentu. Akceptacja Regulaminu jest zgodą na taką postać paragonu i na taki sposób jego przesłania (art. 111 ust. 3a pkt 1 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług). Papierowego paragonu nie dołączamy wtedy do paczki. Problemy z otrzymaniem dokumentu można zgłosić na kontakt@barkshop.pl; jego brak nie wyłącza prawa do reklamacji.
7. Faktury wystawiamy w KSeF, z uwzględnieniem wyjątków i trybów awaryjnych przewidzianych prawem. Fakturę konsumencką doręczamy także na e-mail podany przy zamówieniu, w formie możliwej do zapisania, z kodem weryfikującym, jeśli jest wymagany. Konsument nie potrzebuje konta w KSeF. Nabywca zobowiązany do odbioru faktur przez KSeF otrzymuje fakturę w tym systemie.

5. Dostawa

1. Dostępne dla zamówienia metody dostawy i ograniczenia masy oraz gabarytu są podane przed zakupem. Sklep nie oferuje odbioru osobistego.
2. Koszt dostawy uwzględnia liczbę paczek i jest widoczny przed złożeniem zamówienia. Warunki darmowej dostawy, jeśli jest dostępna, są podane w sklepie przed zakupem.
3. Termin wysyłki i sposób jego liczenia są wskazane przy towarze, a termin dostawy dla wybranej metody w zamówieniu. Przy różnych terminach dla kilku towarów sklep podaje termin całego zamówienia lub uzgodniony podział dostawy. Informacje te są częścią umowy i jej potwierdzenia. Wysyłka oznacza przekazanie paczki przewoźnikowi, dostawa oznacza doręczenie klientowi. Jeśli nie uzgodniono innego terminu, towar zostanie wydany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
4. Klient wskazuje adres dostawy lub wybiera dostępny punkt odbioru.
5. Sprzedawca odpowiada za przesyłkę do jej wydania konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie innej niż przewoźnik. Wyjątek dotyczy przewoźnika samodzielnie wybranego przez konsumenta, na którego wybór Sprzedawca nie miał wpływu.
6. W razie uszkodzenia paczki zdjęcia i protokół przewoźnika mogą pomóc w wyjaśnieniu sprawy, ale nie są warunkiem reklamacji.
7. Nieodebranie przesyłki samo w sobie nie oznacza odstąpienia od umowy. Sprzedawca kontaktuje się z klientem, aby ustalić dalsze postępowanie. Ponowna wysyłka i jej koszt wymagają uzgodnienia. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu właściwych wymogów prawnych. Jeśli klient odstąpił od umowy, zwrot płatności odbywa się zgodnie z pkt 6.
8. W razie zwłoki w odbiorze Sprzedawca może dochodzić uzasadnionych, wykazanych kosztów i szkody na zasadach ustawowych, w tym skorzystać z przechowania towaru zgodnie z art. 551 Kodeksu cywilnego. Nie stosuje stałej kary ani automatycznej opłaty za każdy dzień. Potrącenie z kwoty zwrotu wymaga spełnienia warunków ustawowych lub odrębnego uzgodnienia i nie ogranicza prawa odstąpienia.

6. Odstąpienie od umowy

1. Konsument i Przedsiębiorca chroniony mogą odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od otrzymania towaru przez nich lub wskazaną osobę inną niż przewoźnik. Przy dostawie towarów osobno, partiami lub w częściach termin biegnie od otrzymania ostatniego towaru, partii lub części. Szczegóły zawiera załączone pouczenie.
2. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu, np. na kontakt@barkshop.pl lub adres Sprzedawcy. Można użyć wzoru formularza albo formularza internetowego. Konto, numer zwrotu i zgoda Sprzedawcy nie są wymagane.
3. Otrzymanie oświadczenia przez formularz internetowy jest niezwłocznie potwierdzane e-mailem.
4. Towar należy odesłać w ciągu 14 dni od odstąpienia na adres: BarkShop magazyn, Krościna Mała 17, 55-110 Krościna Mała. Wystarczy nadać go przed upływem terminu.

Klient ponosi bezpośredni koszt odesłania i sam wybiera przewoźnika, chyba że uzgodniono korzystniejsze warunki.

5. Sprzedawca zwraca płatności wraz z kosztem najtańszej zwykłej dostawy oferowanej przy zamówieniu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia. Dopłata do droższej dostawy nie podlega zwrotowi. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do otrzymania towaru lub dowodu odesłania, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej, chyba że zaoferował jego odbiór.
6. Zwrot następuje tą samą metodą co płatność, chyba że klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z kosztami.
7. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości wynikające z używania towaru w sposób wykraczający poza sprawdzenie jego charakteru, cech i działania, jeśli został prawidłowo poinformowany o prawie odstąpienia. Nie ma automatycznego potrącenia za samo otwarcie opakowania.
8. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, m.in. dla towarów wykonanych według specyfikacji klienta, szybko psujących się lub o krótkiej przydatności, nierozłącznie połączonych z innymi rzeczami po dostarczeniu oraz zapieczętowanych towarów, których po otwarciu nie można zwrócić z przyczyn ochrony zdrowia lub higieny. Przy karmie, przysmakach i suplementach ten ostatni wyjątek wymaga naruszenia po dostarczeniu fabrycznego zamknięcia chroniącego zawartość przed zanieczyszczeniem i rzeczywistej przeszkody zdrowotnej lub higienicznej. Otwarcie kartonu wysyłkowego nie wyłącza prawa zwrotu. Informacja o mającym zastosowanie wyjątku jest podana przy towarze przed zakupem.
9. Wyłączenie prawa odstąpienia bez przyczyny nie wyłącza prawa do reklamacji.

7. Niezgodność towaru z umową i gwarancja

1. Sprzedawca odpowiada wobec konsumenta i Przedsiębiorcy chronionego za niezgodność towaru z umową na zasadach rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta. Odpowiedzialność obejmuje niezgodność istniejącą przy dostarczeniu i ujawnioną w ciągu dwóch lat, chyba że termin przydatności jest dłuższy. Obowiązuje ustawowe domniemanie, że ujawniona w tym okresie niezgodność istniała przy dostarczeniu, chyba że udowodniono inaczej lub domniemania nie można pogodzić ze specyfiką towaru lub niezgodności.
2. Klient może żądać naprawy lub wymiany. Sprzedawca może zastosować drugi sposób, jeśli wybrany jest niemożliwy lub nadmiernie kosztowny. Gdy dotyczy to obu sposobów, może odmówić naprawy i wymiany na zasadach ustawowych.
3. Obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy można żądać w przypadkach ustawowych, m.in. po odmowie lub nieskutecznej naprawie albo wymianie, gdy nie przeprowadzono ich zgodnie z prawem lub z okoliczności wynika, że nie nastąpią w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności. Istotna niezgodność uzasadnia takie żądanie od razu. Odstąpienie nie przysługuje przy niezgodności nieistotnej; domniemywa się, że niezgodność jest istotna.
4. Reklamację można złożyć na kontakt@barkshop.pl, pocztą na adres Sprzedawcy lub przez formularz reklamacji. Należy opisać problem i podać dane do odpowiedzi.

Paragon, oryginalne opakowanie ani protokół przewoźnika nie są wymagane; zakup można wykazać innym dowodem.

5. Sprzedawca odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Brak odpowiedzi oznacza jej uznanie. Ten sam termin i skutek stosuje również do Przedsiębiorcy chronionego.
6. Naprawa lub wymiana następuje w rozsądnym czasie, bez nadmiernych niedogodności i na koszt Sprzedawcy, który odbiera udostępniony przez klienta towar.
7. Kwota obniżenia ceny jest zwracana niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia. Przy odstąpieniu z powodu niezgodności klient zwraca towar niezwłocznie na koszt Sprzedawcy, a Sprzedawca zwraca cenę niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 14 dni od otrzymania towaru lub dowodu odesłania. Zwrot następuje tą samą metodą płatności, chyba że klient wyraźnie zgodzi się na inną, bezkosztową metodę.
8. Jeśli towar jest objęty gwarancją, jej warunki znajdują się przy towarze lub w oświadczeniu gwarancyjnym. Gwarancja nie ogranicza ustawowych praw wobec Sprzedawcy.
9. Do pozostałych przedsiębiorców stosuje się Kodeks cywilny. Regulamin nie wyłącza wobec nich rękojmi.

8. Dane osobowe i rozwiązywanie sporów

1. Przetwarzanie danych i prawa klienta opisują Polityka prywatności i Polityka cookies. Zamówienia i reklamacje nie wymagają zgody marketingowej.
2. Konsument może skorzystać z pomocy rzecznika konsumentów oraz pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, m.in. przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej. Informacje o procedurach i podmiotach są dostępne na <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
3. Jeśli reklamacja nie rozwiąże sporu, Sprzedawca przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o zgodzie na udział w postępowaniu pozasądowym albo odmowie, zgodnie z przepisami.
4. Klient może dochodzić roszczeń przed sądem właściwym według przepisów prawa.
5. Sprzedawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

9. Wersje Regulaminu

1. Do zamówienia stosuje się Regulamin przyjęty przy jego składaniu. Późniejsze zmiany nie zmieniają zawartych umów sprzedaży.
2. Warunki prowadzenia konta mogą zostać zmienione w zakresie koniecznym ze względu na zmianę prawa, wymagania bezpieczeństwa lub dodanie dobrowolnych funkcji bez pogorszenia dotychczasowych praw. Sprzedawca przesyła e-mailem przyczynę, zakres i datę zmiany oraz informację o prawie bezpłatnego zakończenia umowy, co najmniej 14 dni wcześniej. Krótszy termin jest dopuszczalny, gdy wymaga tego prawo, ze

wskazaniem podstawy. Zmiana istotnie pogarszająca usługę wymaga podstawy prawnej i właściwej zgody klienta.

3. Regulamin nie wyłącza praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.